

ПРИКАЗ

17.10.2017 г.

№ 236

с. им. Бабушкина

*Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников*

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 (с последующими изменениями), приказом Департамента образования от 21.09.2017 г. № 3152 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2017-2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в сроки, утвержденные приказом Департамента образования:

- 8 ноября – литература,
- 9 ноября – география,
- 10 ноября – английский язык,
- 14 ноября – математика,
- 15 ноября – русский язык,
- 16 ноября – история,
- 17 ноября – информатика,
- 20 ноября – биология,
- 21 ноября – обществознание,
- 22 ноября – физика,
- 23 ноября – экология,
- 24 ноября – право,
- 27 ноября – химия,
- 8 декабря – физическая культура.

2. Утвердить план-график организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Бабушкинском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году (Приложение 1).

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Бабушкинского муниципального района в 2017-2018 учебном году (Приложение 2).

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (Приложение 3).

4. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 4).

5. Определить места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

5.1. По литературе, географии, обществознанию, русскому языку, экологии, истории, математике, праву, биологии, химии, физике:

- МБОУ ДО «Бабушкинский центр дополнительного образования»;
- МБОУ «Рослятинская средняя общеобразовательная школа».

5.2. По физической культуре, информатике:

- МБОУ «Бабушкинская средняя школа».

5.3. По английскому языку:

- МБОУ ДО «Бабушкинский центр дополнительного образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Вторушину Е.Н., старшего

инспектора отдела общего и дополнительного образования Управления образования
Бабушкинского муниципального района.

И.о.начальника Управления образования



И.С.Андреева

План-график
организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Бабушкинском районе в 2017-2018 учебном году

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Подготовленные документы
1	Установление конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Приказ Управления образования, предусматривающий установление конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады
2	Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Приказ Управления образования, предусматривающий утверждение состава оргкомитета муниципального этапа олимпиады
3	Проведение заседаний оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава	До начала муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Протоколы заседаний оргкомитета муниципального этапа олимпиады
4	Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады	До начала муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Протокол заседаний оргкомитета муниципального этапа олимпиады
5	Формирование жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Приказ Управления образования, предусматривающий утверждение состава жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
6	Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при	До 26 октября 2017 года	Управление образования	Заявления граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении

	проведении муниципального этапа олимпиады и (или) при рассмотрении апелляций, проверка данных, указанных в заявлениях, передача заявлений в ВИРО			муниципального этапа олимпиады и (или) при рассмотрении апелляций, переданные в ВИРО
7	Установление количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия на муниципальном этапе олимпиады	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Нормативный акт Управления образования, предусматривающий установление количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия на муниципальном этапе олимпиады
8	Утверждение разработанных региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Приказ Управления образования, предусматривающий утверждение разработанных региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

9	Утверждение критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, процедуры показа олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады, процедуры рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Приказ Управления образования, предусматривающий утверждение критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуры регистрации участников муниципального этапа олимпиады, процедуры показа олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады, процедуры рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады
10	Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Приказ Управления образования, предусматривающий назначение должностного лица, ответственного за обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады
11	Заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Информационные письма в ОУ о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному

	проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету			предмету. Информация, размещенная на официальных сайтах Управления образования, ОУ
12	Определение квот победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До начала муниципального этапа олимпиады	Управление образования	Нормативный акт Управления образования, предусматривающий определение квот победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
13	Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады	До начала муниципального этапа олимпиады	Оргкомитет	Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады
14	Прием и оценивание выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий	В период проведения муниципального этапа олимпиады	Жюри муниципального этапа олимпиады	Проверенные закодированные олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады
15	Проведение с участниками муниципального этапа олимпиады анализа олимпиадных заданий	В день проведения муниципального этапа олимпиады	Жюри муниципального этапа олимпиады	

	и их решений			
16	Осуществление очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады показа выполненных им олимпиадных заданий	В период проведения муниципального этапа олимпиады	Жюри муниципального этапа олимпиады	
17	Представление результатов муниципального этапа олимпиады ее участникам	В период проведения муниципального этапа олимпиады	Жюри муниципального этапа олимпиады	Результаты муниципального этапа олимпиады
18	Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтингов по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования	В период проведения муниципального этапа олимпиады	Жюри муниципального этапа олимпиады	Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады
19	Представление результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протоколов) для их утверждения	В период проведения муниципального этапа олимпиады	Жюри муниципального этапа олимпиады	Протоколы жюри для утверждения результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
20	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) и публикация их на официальном сайте Управления образования в сети Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До 10 декабря 2017 г.	Управление образования	Протоколы жюри муниципального этапа олимпиады. Приказ Управления образования, предусматривающий утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (подготовка рейтинга победителей и призеров муниципального этапа олимпиады)

21	Передача результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ВИРО	До 15 декабря 2017 г.	Управление образования	Сопроводительное письмо Управления образования в ВИРО с результатами участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу
22	Награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами	До 25 декабря 2017 г.	Управление образования	Поощрительные грамоты победителям и призерам муниципального этапа олимпиады

Приложение 3 к приказу
Управления образования Бабушкинского
муниципального района от 17.10.2017 г. № 236

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады

- Андреева Ирина Сергеевна, начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Бабушкинского муниципального района, председатель;
- Вторушина Елена Николаевна, старший инспектор отдела общего и дополнительного образования Управления образования Бабушкинского муниципального района;
- Медведева Елена Ивановна, директор МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Красикова Любовь Николаевна, директор МБОУ «Рослятинская СОШ».

Состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

Литература:

- Анфалова Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Креталова Т.П., учитель русского языка и литературы МБОУ «Подболотная СОШ»;
- Ерегина И.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Миньковская СОШ».

География:

- Казунина Н.Ю., учитель географии МБОУ «Васильевская ООШ»;
- Власова С.В., учитель географии МБОУ «Миньковская СОШ»;
- Куваева Н.В., учитель географии МБОУ «Подболотная СОШ».

Английский язык:

- Южакова Т.В., учитель английского языка МБОУ «Миньковская СОШ»;
- Сидорова В.Н., учитель английского языка МБОУ «Тимановская ООШ»;
- Казакова О.В., учитель английского языка МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Пискунов А.Б., учитель английского языка МБОУ «Бабушкинская СШ».

Обществознание:

- Кускова Т.В., учитель истории и обществознания МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Крюкова Г.Н., учитель английского языка МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Шишбарова С.А., учитель истории и обществознания МБОУ «Подболотная СОШ».

Химия:

- Казунина В.А., учитель химии и биологии МБОУ «Подболотная СОШ»;
- Федюшина М.А., директор, учитель химии МБОУ «Миньковская СОШ».

Право:

- Пискунова И.А., учитель истории и обществознания МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Потылицына Т.С., учитель истории и обществознания МБОУ «Миньковская СОШ».

Экология:

- Потынг И.Н., учитель биологии МБОУ «Васильевская ООШ»;
- Киселёва Г.Ю., учитель биологии и химии МБОУ «Рослятинская СОШ».

Математика:

- Латушкина И.В., учитель математики МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Кузнецова Н.Н., учитель математики МБОУ «Бабушкинская СШ».

История:

- Шушкова Г.В., учитель истории и обществознания МБОУ «Рослятинская СОШ»;
- Попова Т.А., учитель истории и обществознания МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Шумилова В.Г., учитель истории и обществознания МБОУ «Зайчиковская ОШ».

Русский язык:

- Моисеева Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Голыгина О.П., учитель русского языка и литературы МБОУ «Подболотная СОШ»;
- Гросул В.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Рослятинская СОШ»;
- Порошина И.И., учитель русского языка и литературы МБОУ «Тимановская ООШ».

Биология:

- Голубцова И.В., учитель биологии и географии МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Шумилова Т.М., директор, учитель химии и биологии МБОУ «Зайчиковская ОШ»;
- Городишенина Л.Е., учитель биологии и географии МБОУ «Подболотная СОШ».

Физика:

- Южакова Е.В., учитель физики МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Бутусова И.А., учитель математики и физики МБОУ «Подболотная СОШ»;
- Попова Л.Н., учитель физики МБОУ «Бабушкинская СШ».

Физическая культура:

- Кусков О.Д., учитель физической культуры МБОУ «Бабушкинской СШ»;
- Козлов А.Н., учитель физической культуры МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Шишебарова Н.В. учитель физической культуры МБОУ «Тимановская ООШ»;
- Поспелов Д.В, учитель физической культуры МБОУ «Рослятинская СОШ»;
- Шушков А.В., учитель географии и физической культуры МБОУ «Бабушкинская СШ»;
- Южакова С.М., учитель физической культуры МБОУ «Подболотная СОШ»;
- Власов М.М., учитель физической культуры МБОУ «Миньковская СОШ».

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Бабушкинского муниципального района в 2017-2018 учебном году**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252).
- 1.2. Цель проведения: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.
- 1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим предметам:
- математика;
 - русский язык;
 - английский язык;
 - информатика и ИКТ;
 - физика;
 - химия;
 - биология;
 - экология;
 - география;
 - литература;
 - история;
 - обществознание;
 - право;
 - физическая культура.
- 1.4. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.
- 1.5. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.
- 1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.
- 1.7. В день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.
- 1.8. Информация об олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах муниципального этапа олимпиады является открытой, публикуется в сети Интернет (сайты Управления образования и общеобразовательных организаций, распространяется среди учителей, обучающихся и родителей).
- 1.9. Все задания олимпиады после ее проведения являются открытыми.
- 1.10. Организатор олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудитории, члены жюри руководствуются в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.
- 1.11. Организатор олимпиады, оргкомитет, муниципальный координатор, организаторы в аудиториях, члены жюри несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Бабушкинского муниципального района.

2.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.2.1. назначает муниципального координатора муниципального этапа олимпиады;

2.2.2. заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории района, обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников;

- о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. формирует и утверждает:

- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады; распределяет обязанности между членами оргкомитета;

- состав жюри муниципального этапа олимпиады.

2.4. утверждает:

- пункты проведения муниципального этапа олимпиады (далее - ППО);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- список участников муниципального этапа олимпиады;

- требования к проведению и организации муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- график проверки олимпиадных работ и рассмотрения апелляций;

- образцы грамот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- состав комиссии по рассмотрению апелляций участников олимпиады;

- график рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе итоговые протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Награждает:

- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами установленного образца.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Оргкомитет создаётся для организационно-методического обеспечения проведения муниципального этапа олимпиады.

3.2. Оргкомитет создаётся на период проведения муниципального этапа олимпиады и утверждается приказом Управления образования.

3.3. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования, руководителей образовательных учреждений.

3.4. Оргкомитет возглавляет председатель, на период его отсутствия работой оргкомитета руководит заместитель председателя.

3.5. Координирует деятельность оргкомитета секретарь.

3.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём оргкомитета.

3.7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- вносит предложения организатору муниципального этапа олимпиады (Управление образования):
 - по составу жюри муниципального этапа олимпиады;
 - по определению квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
 - оформляет наградные материалы;
 - осуществляет информационное сопровождение;
 - рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады;
 - принимает при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

3.8. Заседание оргкомитета считается состоявшимся, если в нём приняло участие 50% от общего количества членов оргкомитета.

3.9. Решение оргкомитета считается правомочным, если большинство из членов проголосовали за его принятие.

4. Функции жюри

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

4.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает от муниципального координатора закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5. Функции муниципального координатора

5.1. Организует, проводит, осуществляет координацию деятельности общеобразовательных организаций, являющихся ППО.

5.2. Разрабатывает нормативную базу проведения муниципального этапа олимпиады.

5.3. Обеспечивает размещение на сайте Управления образования нормативных документов, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников, утверждённых итоговых протоколов, рейтингов победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

5.4. Накануне проведения олимпиады:

- осуществляет тиражирование и пакетирование заданий;
- вносит в протокол проведения олимпиады на компьютере фамилию, имя, отчество, класс (с литером) участников и распечатывает на каждую аудиторию (приложение 1);
- тиражирует в необходимом количестве инструкций, зачитываемых организатором в аудитории перед началом олимпиады для участников олимпиады (приложение 2);
- распечатывает акт общественного наблюдателя (приложение 3), критерии оценивания олимпиадных работ для членов жюри;
- осуществляет хранение всех материалов в сейфе;
- готовит бумагу для черновиков из расчёта по два листа на каждого участника, разрешённые к использованию дополнительные материалы.

5.5. После проведения олимпиады муниципальный координатор получает от организаторов в аудиториях материалы:

- протокол проведения олимпиады;
- олимпиадные работы;
- черновики.

5.6. Проверяет правильность заполнения протокола проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, наличие подписей организаторов в работах участников олимпиады около исправлений.

6. Функции организатора в аудитории

6.1. Организатор в аудитории (далее - организатор) - специалист Управления образования/педагогический работник, неспециалист по предмету олимпиады и смежным дисциплинам, не заинтересованный в результатах участников.

6.2. Организатор несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время проведения олимпиады.

6.3. Организатору во время проведения запрещается:

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППО олимпиадные работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные работы.

6.4. Организатор должен:

- явиться в ППО не позднее, чем за 25 минут;
- пройти инструктаж;
- получить у муниципального координатора список участников в аудитории, протокол проведения олимпиады, инструкцию для участников олимпиады;
- вывесить на дверях аудитории список участников;

- проверить санитарное состояние аудитории, готовность к проведению олимпиады стулья и парты на наличие посторонних записей, книг и т.п.);
- за 15 минут до начала олимпиады получает у муниципального координатора пакет с олимпиадными заданиями;
- организовать приём и регистрацию участников олимпиады: сверяет присутствующих участников с официальными списками.
- сообщить участнику олимпиады его место в аудитории;
- указать место, где участник олимпиады может оставить свои личные вещи;
- после размещения участников олимпиады в аудитории зачитать инструкцию для участников олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы: каждому участнику предоставляется индивидуальный комплект заданий, проштампованные листы для выполнения заданий (при отсутствии бланка ответов), черновики;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

6.5. Организатор следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешённых предметов и т.д.).

6.6. Организатор в течение всего времени проведения олимпиады по предмету находится в аудитории.

6.7. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий организатором не рассматриваются.

6.8. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, организатор фиксирует и передаёт муниципальному координатору олимпиады.

6.9. За 15 минут, за 5 минут до истечения времени олимпиады организатор делает соответствующее объявление.

6.10. При нехватке места для записи ответов на бланке (листе ответов) организатор выдаёт дополнительный лист.

6.11. Организатор сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, выданные листы для ответов (чистовики и черновики), по окончании времени, отведённого на выполнение заданий олимпиады.

6.12. По окончании олимпиады организатор передаёт муниципальному координатору протокол проведения олимпиады, задания, бланки ответов, черновики.

6.13. Организатор (специалист Управления образования) принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения.

7. Функции участников олимпиады

7.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.2. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.3. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы

олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

7.4. Участники олимпиады должны явиться в ППО - за 25 минут до начала олимпиады.

7.5. Перед началом олимпиады все участники проходят регистрацию.

7.6. Участникам муниципального этапа олимпиады необходимо иметь при себе:

- для выполнения олимпиадных заданий: две одинаковые шариковые ручки (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

7.7. Участники олимпиады могут взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.8. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор.

7.9. Участники могут пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов.

7.10. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады.

7.11. Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.12. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. В случае нарушения установленного Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 4).

7.14. Участники олимпиады, который был удален, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

7.15. В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками ППО или другими участниками олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из ППО.

7.16. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

7.17. Участники олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Функции общественных наблюдателей

8.1. Общественный наблюдатель - гражданин, проживающий на территории Бабушкинского муниципального района, не имеющий личной заинтересованности в результатах проведения всероссийской олимпиады школьников, прошедший аккредитацию.

8.2. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы наблюдателю не возмещаются.

8.3. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию;
- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады;
- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения олимпиады и предъявлять организаторам;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им мест проведения олимпиады, заверенную подписью ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады;
- заполнить акт о результатах общественного контроля проведения, муниципального этапа олимпиады и передать его ответственному за проведение олимпиады;
- при наличии замечаний проинформировать оргкомитет в день проведения олимпиады.

8.4. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады;
- присутствовать в день проведения олимпиады в месте проведения олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);
- незамедлительно информировать ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады о нарушениях Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в месте организации и проведения олимпиады и (или) на месте рассмотрения апелляции.

8.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; рассмотрение апелляций;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ (при рассмотрении апелляций);
- входить или выходить из аудитории во время олимпиады;
- в местах проведения муниципального этапа олимпиады использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы).

8.6. При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удалён из аудитории ответственным за проведение олимпиады.

8.7. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Функции сопровождающих

9.1. На сопровождающих возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников во время проезда/перехода до места проведения олимпиады и обратно, а также на весь период проведения олимпиады.

Содействует оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с участником олимпиады.

10. Регистрация участников

10.1. Все участники перед началом олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно утверждённому списку участников муниципального этапа олимпиады.

10.2. Регистрация участников начинается за 20 минут до начала олимпиады.

10.3. Регистрацию проводит организатор в аудитории.

10.4. Регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады.

10.5. Участник, опоздавший на олимпиаду по предмету, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

11. Требования к оформлению работ

11.1. Работы выполняются обучающимися на тетрадных листах, тетрадях, на листах формата А4, бланках ответов, заданиях в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

11.2. Штамп Управления образования/общеобразовательной организации на черновике ставится в левый верхний угол листа.

12. Проведение олимпиады

12.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в аудиториях, предоставленных администрацией общеобразовательной организации.

12.2. Время начала олимпиады в 10.00.

12.3. Участники муниципального этапа олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя общеобразовательной организации участники олимпиады в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

12.4. Нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются обучающимися разных параллелей и выполняют разные задания.

12.5. Во время олимпиады в аудитории находится организатор и аккредитованный общественный наблюдатель (на практических турах по иностранным языкам, физической культуре - члены жюри).

12.6. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады.

12.7. Черновики работ сдаются, но не проверяются и не оцениваются, если иное не определено региональными предметно-методическими комиссиями.

12.8. Участник не может выйти из кабинета с заданием или листом ответов, черновиком.

12.9. Наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т.п. при проведении олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам.

12.10. По истечении времени олимпиады участники сдают свои работы и черновики.

12.11. В случае отказа участника олимпиады сдать работу и черновик составляется акт в произвольной форме, который подписывают организатор в аудитории и обучающийся.

12.12. Продолжительность предметных олимпиад должна соответствовать методическим рекомендациям муниципальных предметно-методических комиссий (изменение времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, не допускается).

13. Удаление участников олимпиады

13.1. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Управления образования вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 4) с указанием причины удаления участника.

13.2. Акт заполняется в 2 экземплярах и подписывается: представителем Управления образования, организатором в аудитории, общественным наблюдателем и участником олимпиады.

13.3. Один экземпляр остаётся у представителя Управления образования, второй – у участника.

13.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

14. Обезличивание работ участников олимпиады

14.1. Представители оргкомитета осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапов олимпиады по окончании олимпиады по каждому предмету (форма присвоения шифра участникам олимпиады, приложение 5):

а) отделяется титульный лист;

б) работе присваивается персональный идентификационный номер (ПИН), который указывается на титульном листе и в бланке ответов, задании (если не предусмотрен бланк ответов).

14.2. Работам присваиваются ПИН по следующей схеме:

• Первая часть шифра обозначает номинацию:

Ф - физика

ФЗ - физическая культура

Р - русский язык

Б - биология

М - математика

АЯ - английский язык

П - право

Л - литература

Х - химия

Г - география

О - обществознание

И - история

Э - экология

• Вторая часть шифра (двузначный номер) - класс (05,06,07,08,09,10,11).

• Третья часть — соответствие номеру участника в списке участников.

14.3. Работа досматривается на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0.0% выполнения работы).

14.4. ПИН и персональные данные участника заносятся в протокол и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ.

14.5. Оргкомитетом олимпиады могут быть предприняты дополнительные меры для обеспечения обезличивания работы.

14.6. Дешифровка работ проводится после окончания проверки.

15. Порядок проверки олимпиадных заданий

15.1. Проверка работ осуществляется в соответствии с графиком проверки олимпиадных работ.

15.2. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников муниципального этапа олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются, если иное не определено региональными предметными комиссиями.

15.3. Каждая работа проверяется независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенные предметно-методической комиссией.

15.4. Жюри муниципального этапа олимпиады осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

15.5. Работа проверяется членами жюри ручкой с красным стержнем, баллы выставляются в работе около каждого задания, общая сумма баллов и подписи членов жюри на последнем листе работы.

15.6. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

15.7. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

15.8. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

15.9. Результаты проверки работ участников жюри по каждому предмету фиксируют в развёрнутом протоколе проверки: заносятся в протокол код работы, количество баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

15.10. Члены жюри передают протоколы муниципальному координатору.

15.11. Результаты проверки работ участников олимпиады, зафиксированные в протоколе проверки, являются предварительными результатами. Окончательные итоги подводятся после рассмотрения апелляций.

15.12. Проверка, распределение победителей и оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по ПИН, присвоенным работам в результате шифровки.

15.13. Дешифровка протоколов оценивания работ участников на основании регистрационной части осуществляется муниципальным координатором.

15.14. Члены жюри заполняют следующие отчётные материалы:

- предварительный (развёрнутый) протокол оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады по предмету, оформляется в зависимости от количества заданий, туров, раундов (приложение 6);
- протокол заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа олимпиады по предмету (приложение 7).

15.15. Муниципальный координатор:

- направляет в общеобразовательные организации предварительные итоги по предметам;
- оформляет итоговый протокол (приложение 8);

15.16. Итоговый протокол подписывает председатель жюри.

16. Порядок оформления предварительных итогов муниципального этапа олимпиады

16.1. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывают председатели жюри.

16.2. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

17. Порядок оформления итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады

17.1. После рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету.

17.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

17.3. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утверждённой квотой.

17.4. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются председателями жюри и передаются организатору олимпиады.

17.5. Список победителей и призёров школьного этапа олимпиады утверждается решением заседания оргкомитета и приказом Управления образования.

17.6.Итоговые протоколы размещаются на сайте Управления образования. На основании итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады организатором выстраивается и утверждается рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

17.7.В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

18.Порядок определения победителей и призёров муниципального этапа олимпиады

18.1.Участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

18.2.Призёрами муниципального этапа олимпиады, в пределах квоты, установленной организатором олимпиады, признаются участники:

- следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимально возможных баллов;

18.3.Квота победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 3 человека (1 победитель, 2 призера).

18.4.Список победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управлением образования.

18.5.Награждение победителей и призёров олимпиады, педагогов подготовивших победителей и призёров муниципального этапа олимпиады проводится в каждой общеобразовательной организации.

19. Разбор олимпиадных заданий

19.1.Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады/ответственными лицами в общеобразовательных организациях.

19.2.Основная цель разбора заданий: объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий.

19.3.В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

19.4.На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, педагоги.

20. Показ олимпиадных заданий

20.1.Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри/ответственным за показ работ.

20.2.В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать участники олимпиады. Родители и педагоги не допускаются.

20.3.Во время показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой.

20.4.В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады.

20.5.Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при показе запрещено иметь ручки, карандаши, маркеры.

20.6.Во время показа работы участнику олимпиады запрещается производить в ней какие-либо записи.

20.7.Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото-видеосъёмку олимпиадных работ.

20.8.После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

21. Порядок рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады

21.1. Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подаётся участником олимпиады непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из ППО, в котором она проводилась (приложение 9).

21.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа олимпиады создаётся комиссия и организуется проведение служебного расследования.

21.3. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады.

21.4. Согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования заносится в протокол (приложение 10).

21.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

22. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

22.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в двух экземплярах в жюри соответствующего этапа олимпиады в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов.

22.2. Заявление на апелляцию (приложение 11):

- подаётся в письменном виде в 2 экземплярах на имя председателя жюри по соответствующему предмету;
- о подаче заявления на апелляцию участник обязан уведомить муниципального координатора;
- в заявлении на апелляцию участнику необходимо изложить причину несогласия с предварительными результатами;
- заявления, поданные после окончания срока, не рассматриваются.

22.3. Заявление на апелляцию принимает муниципальный координатор, регистрирует в журнале регистрации заявлений участников на апелляцию (приложение 12), заверяет своей подписью, один экземпляр отдаёт участнику, другой оставляет у себя.

22.4. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

22.5. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее 3 человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады.

22.6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

22.7. Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (законными представителями) не допускается.

22.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится после публикации предварительных результатов проверки работ.

22.9. Апелляция проводится апелляционной комиссией по соответствующему предмету.

22.10. Состав Комиссии утверждает организатор олимпиады.

22.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

22.12. Дата, время и место проведения апелляции проходит в соответствии с графиком рассмотрения апелляции.

22.13. Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины.

22.14. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом рассмотрения апелляции и передаются организатору олимпиады для внесения изменений в итоговый протокол (приложение 13).

22.15. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания.

23. Финансирование

23.1. Расходы, связанные с награждением победителей и призеров муниципального этапа олимпиады несет Управление образования.

24. Хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады

24.1. Олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в Управлении образования в течение трех месяцев с момента завершения последней предметной олимпиады.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Протокол проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмету)
2017-2018 учебный год**

Дата проведения:	
Время начала олимпиады:	
Время окончания олимпиады:	
Количество индивидуальных комплектов, полученных от муниципального координатора:	
Количество участников присутствующих на олимпиаде:	
Количество участников неявившихся на олимпиаду:	
Количество участников опоздавших на олимпиаду:	
Количество участников, не закончивших олимпиаду:	
Количество участников удалённых с олимпиады:	
Количество неиспользованных индивидуальных комплектов (по классам):	

Организатор в аудитории _____ / _____

**Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмету)
2017-2018 учебный год**

№ п/п	ФИО	Класс	Образовательная организация

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников,
зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады**

Образец заполнения титульного листа

Олимпиадная работа

По _____ (предмет)

Ф.И.О. _____ (в родительном падеже), ученика (-цы) _____ класса

Школа _____

Бабушкинский район

Учитель (Ф.И.О.) _____ (в именительном падеже)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы пишете олимпиаду по _____
(назовите соответствующий предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- во время проведения олимпиады выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады Вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады работниками ППО или другими участниками Олимпиады вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из ППО.

Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы можете в общеобразовательной организации или на сайте общеобразовательной организации.

После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады. Апелляция подаётся в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады. Перед подачей апелляции вы вправе убедиться в том, что ваша работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Рассмотрение апелляции проходит с участием самого участника олимпиады.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться:

- ручки;
- простой карандаш;
- ластик;
- линейка.

Приступаем к заполнению титульного листа.

Обратите внимание участников на доску.

Сделать паузу для заполнения участниками титульного листа.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями. Вы можете делать пометки в черновиках и заданиях. Ответы, записанные в черновиках и заданиях, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий) вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. В случае плохого самочувствия обращайтесь к нам. Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(объявить время начала олимпиады)*

Окончание олимпиады: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания олимпиады.

Время, отведённое на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

За 15 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 15 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

По окончании времени олимпиады объявить:

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои материалы.

Организатор осуществляют сбор олимпиадных материалов в организованном порядке.

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Акт

**о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году**

Я, _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

присутствовал в пункте проведения всероссийской олимпиады школьников в качестве
общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

На этапе подготовки в день проведения тура:

1. Пакетом олимпиадных заданий обеспечен каждый участник
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
2. Каждому участнику предоставлено отдельное рабочее место
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
3. Инструктаж участников муниципального этапа проведен
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____

На этапе проведения тура в аудитории:

1. Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении олимпиадных заданий
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
2. Замечено использование сотовых телефонов участниками организаторами в аудитории
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
3. Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешённых
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
4. Выявлено присутствие посторонних лиц в аудитории
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____
5. Были случаи удаления участников муниципального этапа в связи с нарушением Порядка проведения олимпиады, составлены акты
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____

На этапе завершения процедуры проведения Олимпиады

1. Выявлены случаи нарушения времени завершения Олимпиады (в соответствии со временем, отведённым согласно требованиям предметной Олимпиады)
Да _____ Нет _____ Не присутствовал _____

Замечания, предложения: _____

Общественный наблюдатель: _____ /

Протокол принял ответственный за проведение муниципального этапа: _____ /

Дата

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ

**за нарушение порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа
олимпиады**

1. Место проведения муниципального этапа олимпиады: _____

2. Общеобразовательный предмет _____

3. Дата и время удаления: « ____ » _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Составили настоящий акт в том, что _____
(Ф.И.О. участника этапа олимпиады)

Во время проведения муниципального этапа
олимпиады _____

(указать в чем заключается нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт порядка проведения олимпиады или требований к проведению муниципального этапа олимпиады)

С актом об удалении с школьного этапа олимпиады ознакомлен(а):

« ____ » _____ 2017 г. _____
(подпись)

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Протокол присвоения шифра участникам муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмету)
2017 -2018 учебный год**

Дата присвоения: _____

№	Шифр участника	ФИО участника	Класс

Член оргкомитета: _____

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предварительный протокол оценивания работ
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____
_____ класс
2017 /2018 учебный год

Дата проведения: _____

Количество участников: _____

№	Шифр	Ф.И.О.	Класс	ОУ	Номера заданий								Итоговый балл	Максимальный балл	% выполнения	Рейтинг	Ф.И.О. учителя
					1	2	3	4	5	6	7	8					

Председатель жюри _____ /Ф.И.О.

Члены жюри _____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

Приложение 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Протокол
заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
от « » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ члена(ов) жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения олимпиады по предмету).

2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за» -

«против» -

Решение: предложить организатору олимпиады утвердить список победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет).

Итоговый протокол оценивания работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников прилагается.

Председатель жюри _____ / _____
ФИО

Члены жюри

_____/_____
_____/_____

Приложение 8
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Итоговый протокол оценивания работ
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____**

_____ **класс**
2016 /2017 учебный год

Дата проведения: _____

Количество участников: _____

№	Шифр	Ф И О	Класс	ОУ	Номера заданий								Итоговый балл	Максимальный балл	% выполнения	Статус	Ф И О учителя
					1	2	3	4	5	6	7	8					

Председатель жюри _____ /Ф.И.О.

Члены жюри _____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

Приложение 9
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
обучающегося (ейся) _____ класса

_____ (название
образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет), так как
была нарушена процедура проведения
олимпиады _____

_____ (обоснование)

Дата

Подпись

Приложение 10
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
(полное название общеобразовательной организации)

Протокол № _____
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
о нарушении процедуры проведения олимпиады муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Обучающегося _____ класса _____

Место проведения _____

Дата и время _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Приложение 11
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Форма заявления

Заявление
участника олимпиады на апелляцию

Председателю предметного жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)
обучающегося _____
(класса)

(полное название общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моей работы по
предмету _____, так как я не согласен(на) с выставленными
баллами.

☐

- в моём присутствии;

☐

- без меня.

(число) (месяц) (год) (подпись)

Заявление принял(а) _____
(Ф.И.О.) _____
подпись

Приложение 12
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Журнал регистрации заявлений участников на апелляцию

№	Дата регистрации заявлений	Ф.И.О. участника	Предмет	Подпись участника

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа

Председатель конфликтной комиссии

(ФИО)

Секретарь конфликтной комиссии

(ФИО)

Члены конфликтной
комиссии _____

(ФИО)

(ФИО)
Рассмотрели заявление о несогласии с выставленными баллами
обучающегося _____ класса, _____
(общеобразовательная организация)

(ФИО)

по предмету _____

Участник _____ олимпиады _____ считает,
что _____

Председатель жюри, проверявший работу данного участника олимпиады, выражая мнение
всего жюри считает _____

Члены конфликтной комиссии, осуществлявшие перепроверку работу обучающегося

(краткое изложение мнения жюри)

Принятое решение:

- баллы, выставленные участнику олимпиады оставлены без изменения;
- баллы, выставленные участнику олимпиады изменены на _____

Итоги голосования «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____
(число голосов) (число голосов)

Подписи членов конфликтной комиссии

Председатель конфликтной комиссии _____

Секретарь конфликтной комиссии _____

Члены конфликтной комиссии _____

Копию протокола получил(а), с результатами апелляции согласен (не согласен)

(подпись)

(ФИО)

« » _____
(число) (месяц) (год)